

Panduan Mengisi Borang Dalam Sistem Permohonan Kemasukan Ke MRSM Tingkatan 1 2020

1. Sila rujuk bahagian (**PERMOHONAN KEMASUKAN MAKTAB RENDAH SAINS MARA (MRSM) TINGKATAN 1 2020**).



2. Terdapat 3 menu utama yang berkaitan dengan sistem permohonan :
 - i. **Panduan** : Untuk mendapatkan panduan mengisi borang permohonan.
 - ii. **Syarat** : Untuk mendapatkan syarat kemasukan ke MRSM Tingkatan 1 2020.
 - iii. **Permohonan** : Untuk mengisi borang permohonan atas talian.



Permohonan

3. Bagi memulakan proses permohonan, sila klik pada pautan (**Permohonan**).



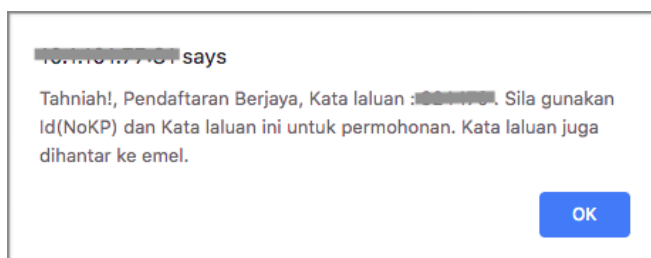
4. Bagi pengguna yang **belum pernah** mendaftar sila klik pada (**Daftar Pengguna**).

5. Sila masukkan **Nombor Kad Pengenalan** tanpa simbol (-) dan klik (**Hantar**).

6. Sekiranya berjaya, maklumat nama, nombor kad pengenalan dan angka giliran akan dipaparkan. **Sila pastikan maklumat yang tertera adalah tepat.**

7. Sila masukkan emel yang masih aktif ke dalam ruangan yang disediakan dan klik (**Hantar**).

8. Satu mesej akan dipapar menandakan pendaftaran telah berjaya. Sila simpan kata laluan yang diberikan untuk tujuan log masuk. Kata laluan ini juga akan dihantar ke emel yang didaftarkan diatas.



9. Klik pada butang (**OK**) untuk teruskan ke laman log masuk.
10. Sila masukkan nombor kad pengenalan pemohon dan kata laluan dan klik butang (**Log Masuk**).



11. Borang permohonan mengandungi 4 bahagian iaitu **Maklumat Peribadi, Maklumat Ibu Bapa/Penjaga, Pilihan MRSM dan Perakuan.**
12. Di bahagian **Maklumat Peribadi**, pemohon perlu mengisi maklumat :
1. Nombor telefon
 2. Jantina
 3. Warganegara
 4. Bangsa
 5. Agama
 6. Kategori Calon
 7. Alamat Surat Menyurat
 8. Status OKU
 9. Kesihatan

**** SEMUA MAKLUMAT PERLU DIISI ****

Nama	: HIRFAN WALEPANDAK
No.Kad Pengenalan (baru)	: 070244000000
Angka Giliran UPSR	: AA0101010
Emel	: hanzelismail@gmail.com
No.Telefon	: <input type="text"/>
Jantina	: <input checked="" type="radio"/> Lelaki <input type="radio"/> Perempuan
Warganegara	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Bangsa	: --Sila Pilih--
Agama	: --Sila Pilih--
Tarikh Lahir	: 11/02/2007
Negeri Lahir	: PERAK
Kategori Calon	: --Sila Pilih--
Alamat Surat Menyurat	: <input type="text"/> <input type="text"/>
Negeri	: --Sila Pilih--
Bandar	: <input type="text"/>
Poskod	: <input type="text"/>
Status OKU	: <input checked="" type="radio"/> YA <input type="radio"/> TIDAK
	Jika YA sila nyatakan di bawah
No. Kad OKU	: <input type="text"/>
Kategori OKU	: --Sila Pilih--
Kesihatan	: --Sila Pilih--
Jenis Penyakit	: <input type="text"/>

SIMPAN

13. Bagi pemohon **OKU**, sila lengkapkan nombor kad **OKU** dan kategori **OKU**.

Status OKU	: <input checked="" type="radio"/> YA <input type="radio"/> TIDAK
	Jika YA sila nyatakan di bawah
No. Kad OKU	: <input type="text"/>
Kategori OKU	: --Sila Pilih--

14. Bagi pemohon yang mempunyai **PENYAKIT KRONIK**, sila nyatakan Jenis Penyakit.

SIMPAN

15. Sila klik butang (**SIMPAN**) dan mula mengisi maklumat di bahagian Maklumat Ibu Bapa/Penjaga

16. Di bahagian **Maklumat Ibu Bapa / Penjaga**, pemohon perlu mengisi maklumat penjaga seperti berikut :

1. Nama Penjaga
2. Nombor Kad Pengenalan
3. Warganegara
4. Bangsa
5. Pekerjaan
6. Hubungan dengan pemohon

17. Maklumat yang sama perlu diisi pada ruangan Maklumat Bapa dan Maklumat Ibu termasuk beberapa maklumat lain seperti :
1. Bilangan tanggungan
 2. Pendapatan Bulanan
 3. Maklumat OKU
 4. Maklumat Kematian
 5. Maklumat Jenis Ketidakupayaan

[SPMRSM02 - MAKLUMAT IBU BAPA/ PENJAGA]

**** SEMUA MAKLUMAT PERLU DIISI ****

MAKLUMAT PENJAGA

Nama (mengikut KP) :

No. KP :

Warganegara : Ya Tidak

Bangsa :

Pekerjaan :

Hubungan dengan pemohon :

MAKLUMAT BAPA Maklumat sama dengan penjaga

Nama (mengikut KP) :

No. KP :

Warganegara : Ya Tidak

Bangsa :

Pekerjaan :

Bil. Tanggungan : (termasuk ibu bapa/penjaga)

Pendapatan Bulanan isi rumah (RM) : (cth :1500)

OKU

Maklumat Tambahan : Meninggal Dunia Tidak berkalatn

No. Kad OKU :

Jenis Ketidakupayaan :

MAKLUMAT IBU Maklumat sama dengan penjaga

Nama (mengikut KP) :

No. KP :

Warganegara : Ya Tidak

Bangsa :

Pekerjaan :

OKU

Maklumat Tambahan : Meninggal Dunia Tidak berkalatn

No. Kad OKU :

Jenis Ketidakupayaan :

SIMPAN

18. Sila klik butang (**SIMPAN**) dan mula mengisi maklumat di bahagian Pilihan MRSM

SIMPAN

19. Di bahagian Pilihan MRSM, pemohon perlu memilih sekurang-kurangnya 1 pilihan dan maksimum 5 pilihan sahaja.

20. Sila pastikan pilihan program dan pilihan MRSM disusun mengikut keutamaan.


Sila buat pilihan program mrsms yang ingin diikuti! (sekurang-nya satu (1) pilihan dan maksimum lima (5) pilihan)



PROGRAM MRSM

Hanya berminat ke MRSM dan Program yang dipilih sahaja

Boleh ditempatkan di mana-mana MRSM dan Program




SIMPAN

21. Sila klik pada  untuk menambah pilihan MRSM.

22. Setelah pilihan dibuat, pemohon boleh membuat kemaskini  atau memadam  pilihan tersebut.

23. Sila tandakan pilihan samaada pemohon Hanya berminat ke MRSM dan Program yang dipilih sahaja atau Boleh ditempatkan di mana-mana MRSM dan Program

Sila buat pilihan program mrsn yang ingin diikuti (sekarangnya satu (1) pilihan dan maksimum lima (5) pilihan)

PILIHAN	PROGRAM	MRSM	
1	PROGRAM PREMIER	BESUT, TERENGGANU	 
	--Sila pilih--		

24. Sila klik butang (**SIMPAN**) dan mula mengisi maklumat di bahagian Perakuan

SIMPAN

25. Di bahagian Perakuan, sila pastikan pemohon menandakan ✓ di bahagian pengakuan pemohon dan pengakuan Ibu bapa/penjaga bagi mengesahkan semua maklumat yang dimasukkan adalah benar dan klik (**Hantar**).

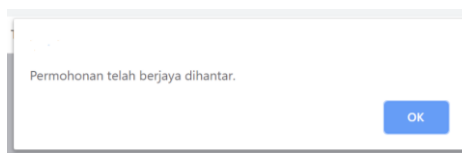
Pengakuan Pemohon *

Saya mengaku semua maklumat yang diberikan adalah benar. Pihak MARA berhak menolak/menarik balik permohonan saya sekiranya maklumat yang diberikan TIDAK BENAR/ PALSU

Pengakuan Ibu Bapa/ Penjaga *

Saya mengaku semua maklumat yang diberikan adalah benar. Pihak MARA berhak menolak/menarik balik permohonan ini sekiranya maklumat yang diberikan TIDAK BENAR/ PALSU

26. Satu mesej akan dipaparkan menandakan permohonan telah berjaya dihantar.



27. Sila klik (**Cetak**) bagi mencetak borang yang telah lengkap diisi.
28. Sila klik tetikus kanan dan pilih 'Print' untuk dicetak.
29. Sila klik pada pautan (**Log Keluar**) setelah selesai semua proses.
30. Bagi menyemak semula maklumat permohonan, sila masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan di laman log masuk. Daftar pengguna hanya perlu dibuat sekali sahaja.
31. Semoga berjaya.